

Российская Федерация
Иркутская область
Балаганский район
Администрация
Кумарейского муниципального образования
(сельского поселения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2014.

с. Кумарейка

№ 42

**«Об организации работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в Администрации
Кумарейского муниципального образования»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», на основании Устава Кумарейского муниципального образования

Постановляю:

1. Возложить на главного специалиста Администрации Кумарейского муниципального образования (Орлова С.А.) функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Кумарейского муниципального образования и информационное освещение антикоррупционной деятельности Кумарейского муниципального образования, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кумарейского МО

А.В. Егоров

ФУНКЦИИ
по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
возлагаемые на управление по муниципальной службе и управлению персоналом
Администрации Кумарейского муниципального образования

1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Кумарейского муниципального образования (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6. Организация правового просвещения муниципальных служащих.

7. Проведение служебных проверок.

8. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Кумарейского муниципального образования, и муниципальными служащими, сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Кумарейского муниципального образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Кумарейского муниципального образования, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

10. Информационное освещение антикоррупционной деятельности Администрации Кумарейского муниципального образования.

11. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Кумарейского муниципального образования, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Кумарейского муниципального образования, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**Должностные лица,
ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в Администрации Кумарейского муниципального образования и
информационное освещение антикоррупционной деятельности Администрации
Кумарейского муниципального образования**

Орлова Светлана Александровна – главный специалист Администрации Кумарейского
муниципального образования;

Москалева Светлана Юрьевна - специалист Администрации Кумарейского
муниципального образования.